

ภาคผนวก ข-24

---

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
และตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุม



คำสั่ง บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ซี จำกัด (มหาชน)

ที่ COO-013 / 67

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำพื้นที่ศูนย์ผลิตสารเคมีปรเภทที่ 2

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง การจัดทำหนังสือแจ้งความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบการ

- |    |                                     |
|----|-------------------------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ                       |
| 2. | กรรมการผู้แทนระดับบังคับกับผู้ชาย   |
| 3. | กรรมการผู้แทนระดับบังคับกับผู้หญิง  |
| 4. | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 5. | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 6. | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 7. | กรรมการและเลขานุการ                 |

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบการมีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดมี

- พิจารณา โทษและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสานอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอแนะทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานก่อน ยางค์ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ได้รับการในสถานประกอบการ
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานก่อน ยางค์ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ได้รับการในสถานประกอบการ
- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

/ 5. พิจารณ...

5. พิจารณ ข้อบังคับและผู้ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอแนะยางค์

6. สืบ รวบรวมการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประตยอันตราย ที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นอย่างน้ยต่อเนื่องและหนึ่งครั้ง

7. พิจารณ โครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหารนายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นก่อนยางค์

8. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ต้องปฏิบัติ

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอแนะยางค์

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระยะปฎิหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานนี้ที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติงานนี้ที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอแนะยางค์

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้สิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ทดแทน

สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ 2

เดือนมกราคม พ.ศ.2568

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้จัดบันทึกการประชุม :

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 15.30– 17.00 น.

**กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม :**

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
4. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
6. กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :**

1. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

**ผู้เข้าร่วมประชุม :**

- 1.
- 2.

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1		

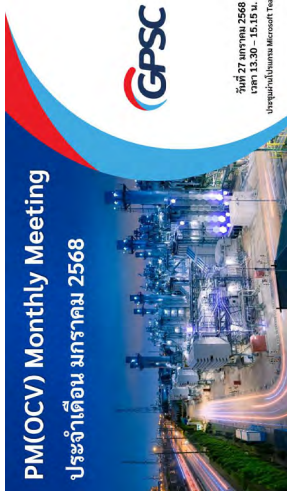
เอกสารแนบ



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024: CUP 1,2,3  
(รายงานเดือน PMOCV) Monthly Meeting ประจําเดือน มกราคม 2568)

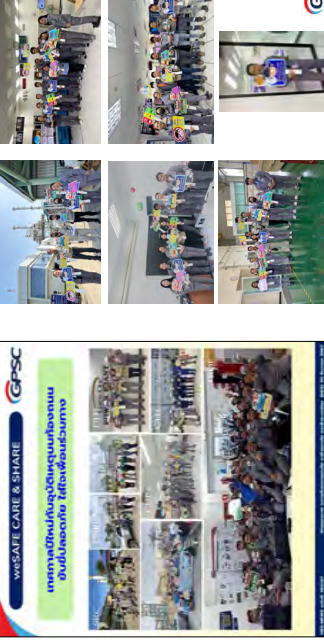


10

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. We safe Care & Share HES-NEWS ฉบับที่ 103/67 "หากถามถึงมันกับมันกันเองมันเอง มันก็บอกมันได้ใจของมันมาก"

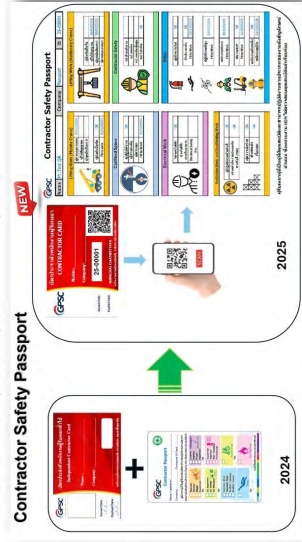


13

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป หากผู้ใช้บริการผู้รับเหมา จะรับเป็นสัญญาแบบการออกบัตร Contractor Safety Passport



16

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. ประกาศ GPSC HES ที่ 001/68 เรื่อง รายชื่อผู้เข้างานจากหน่วยงานต้นแบบของเขต นวัตกรรม อุปรามย์ ผ่านเข้าโครงการ เพื่อบริการ ครั้งที่ 1

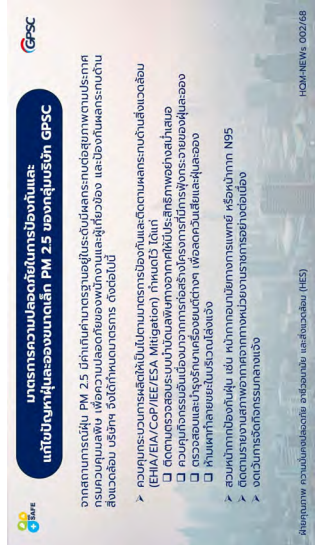


11

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. หากหากถามมาตอบมันกับมันกันเองมันเอง มันก็บอกมันได้ใจของมันมาก PM 2.5 ของกลุ่มบริษัท GPSC

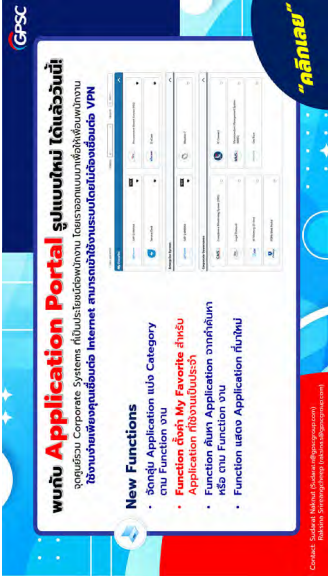


14

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. PDV-NEWS No. 002/68: พบกับ Application Portal รูปเล่มใหม่ ได้แล้ววันนี้



17

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. ประกาศ GPSC ที่ 001/68 เรื่อง นโยบายการบริหารความเปลี่ยนแปลง บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

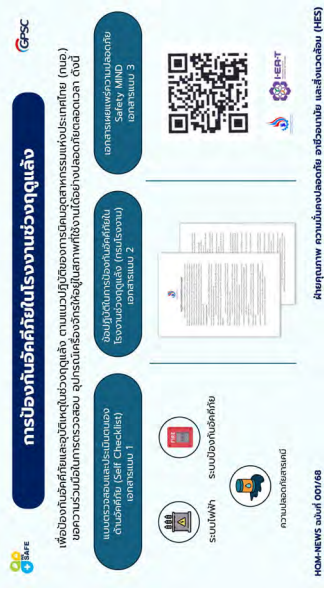


12

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. HQM-NEWS ฉบับที่ 001/68 เรื่อง การปรับแก้พื้นที่ใช้สอยโรงจ่ายพลังงาน



15

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. Annual Emergency Drill Plan 2025 - CUP2

Run#		Shift	PIC	Level	Type	Annual Emergency Drill Plan 2025												Scenario
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
CUP2	A	JSM Apichit K.	1	Emergency	Plan	10												Fire at Transformer 239011T001L
	B	JSM Thammarit H.	1	Emergency	Plan	20												NGO1 Tank leak out.
	C	JSM Apichit P.	1	Emergency	Plan	14												Fire at Training center.
	D	JSM Pinon K.	1	Emergency	Actual	24												HC tank leak out.
	B	JSM Thammarit H.	2	Emergency	Actual	24												Ammonium hydroxide 25% leaked at Storage tank.
	D	JSM Pinon K.	1	Radiation	Actual	15												Radiation leakage at GT02L.

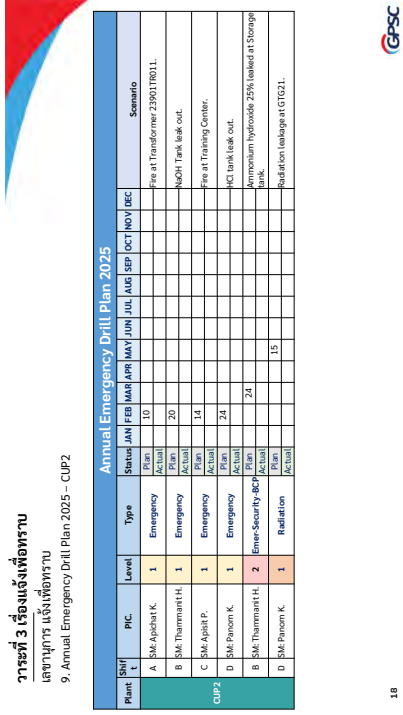
18



GPSC



GPSC



GPSC



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. Happy Body Happy Thai Massage บริการนวดนึ่งบริการทางสุขภาพ รอบเดือนมกราคม 2568



28

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. PR-PHS-005/68 : ชุดผิวชี้น้ำยา ขึ้นต้นปีงบประมาณ 2568



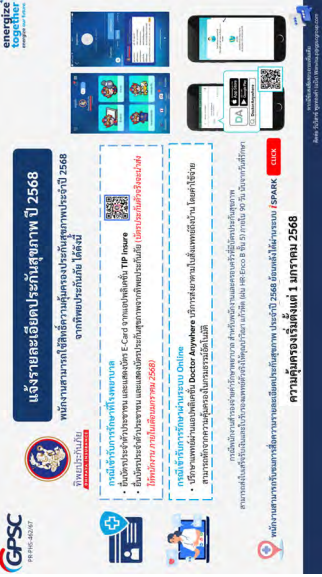
29



30

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. PR-PHS-462/67 : แจ้งรายละเอียดงบประมาณ ปี 2568



GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

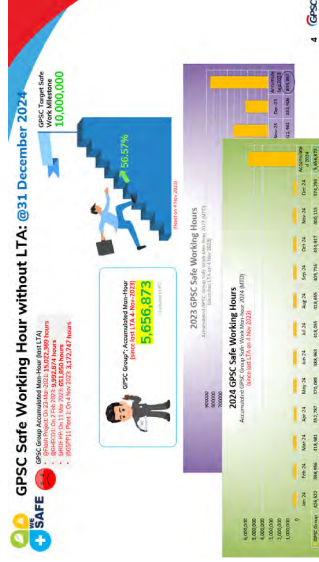
15. SSHE Statistic



31

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. SSHE Statistic (ha)



GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. SSHE Statistic (ต่อ)



GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. SSHE Statistic (ha)

Category	SPS Score	Target	Actual	Ratio
Significant safety related case	0	0	0	0
Lost time accident case & Lost Employee + Contractor	0	0	0	0
Total non-fatal injury case (TIF) Employee + Contractor	0	0	0	0
Lost time injury frequency rate (LTIFR) Employee	0	0	0	0
Process safety score for 2 PPS-12	0	0	0	0
Cost incident case	0	0	0	0
Fatal damage	0	0	0	0
Non-fatal damage	0	0	0	0
Environmental incident case	0	0	0	0
Controlled incident case	0	0	0	0

34

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. SSHE Statistic (ha)



GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. SSHE Statistic (ต่อ)



GPSC







หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ 2

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้จัดบันทึกการประชุม :

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15.30– 17.00 น.

**กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม :**

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
6. กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :**

1. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ (ลาบวช)

**ผู้เข้าร่วมประชุม :**

- 1.
- 2.

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1		

เอกสารแนบ













หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ประจำศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ 2  
เดือนมีนาคม พ.ศ.2568

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้จัดบันทึกการประชุม : กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 20 มีนาคม 2568 เวลา 15.30– 17.00 น.

**กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม :**

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
6. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
7. กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :**

-

**ผู้เข้าร่วมประชุม :**

- 1.
- 2.
- 3.

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1		

เอกสารแนบ











วาระที่ 6 เรื่องการงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ตามรายงาน แต่ละพื้นที่

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี



วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันจันทร์ สัปดาห์ที่ 4 เวลา 15.30 - 17.00 ของทุกเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility	Plant SS นำเสนอ
มกราคม 68	27	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณวิมล ฑ	คุณอริยา ย
กุมภาพันธ์ 68	24	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณนพพร ฑ	คุณนพพร ฑ
มีนาคม 68	24	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณวิมล ฑ	คุณพิชิต ฑ
เมษายน 68	28	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณนพพร ฑ	คุณอริยา ย
พฤษภาคม 68	26	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณนพพร ฑ	คุณนพพร ฑ
มิถุนายน 68	23	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณวิมล ฑ	คุณพิชิต ฑ
กรกฎาคม 68	28	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณพิชิต ฑ	คุณอริยา ย
สิงหาคม 68	25	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณนพพร ฑ	คุณนพพร ฑ
กันยายน 68	22	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณวิมล ฑ	คุณพิชิต ฑ
ตุลาคม 68	27	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณนพพร ฑ	คุณอริยา ย
พฤศจิกายน 68	24	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณพิชิต ฑ	คุณนพพร ฑ
ธันวาคม 68	23	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณอริยา ย	คุณพิชิต ฑ

**นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม GPSC**

GPSC มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดถือหลักการ 3R (Responsible, Respect, Return) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

1.1 นโยบายคุณภาพ: GPSC มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดถือหลักการ 3R (Responsible, Respect, Return) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

1.2 นโยบายความมั่นคงปลอดภัย: GPSC มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดถือหลักการ 3R (Responsible, Respect, Return) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

1.3 นโยบายอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม: GPSC มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีความอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดถือหลักการ 3R (Responsible, Respect, Return) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

**“HERE WE SAFE... FOREVER”**

GPSC

“We are committed to doing all the best in our safety and security performance.”

“Here, every day we start with safety in mind.”

“We are committed to doing all the best in our safety and security performance.”

“Here, every day we start with safety in mind.”

**HERE WE SAFE “WE SAFE BACK HOME: WE SAFE FOR FAMILY”**

GPSC

“We are committed to doing all the best in our safety and security performance.”

“Here, every day we start with safety in mind.”

“We are committed to doing all the best in our safety and security performance.”

“Here, every day we start with safety in mind.”

**“HERE WE SAFE... FOREVER”**

GPSC

“We are committed to doing all the best in our safety and security performance.”

“Here, every day we start with safety in mind.”

“We are committed to doing all the best in our safety and security performance.”

“Here, every day we start with safety in mind.”

**GPSC**

THANK YOU

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ 2

เดือนเมษายน พ.ศ.2568

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้จัดบันทึกการประชุม :

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 15.00– 16.00 น.

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม :

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
4. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
6. กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :

1. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

ผู้เข้าร่วมประชุม :

- 1.
- 2.
- 3.

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1		

เอกสารแนบ



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

- วันนี้ในอดีต Today in History and Learning from Incidents (ต่อไป)



10

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

- ประกาศ คำสั่ง GPSC COO ที่ 001/68 เรื่องแต่งตั้ง GPSC OEMS Working Team



11

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

- ประกาศ คำสั่ง GPSC ที่ 054/68 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส



12

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

- แนวทางการปฏิบัติและการสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างวันที่ 12 - 16 เมษายน พ.ศ. 2568

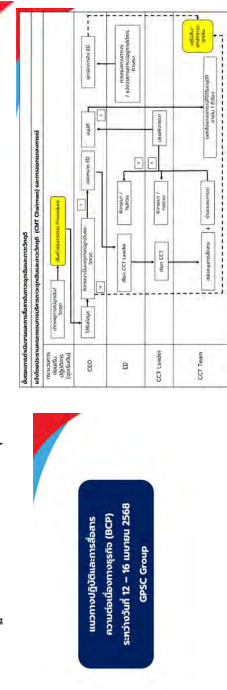


13

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

- แนวทางการปฏิบัติและการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (BCP) ระหว่างวันที่ 12 - 16 เมษายน 2568



14

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

- มาตรการด้านความมั่นคงทางเทคโนโลยี



15

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

- “GPSC ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม GREEN LIFE DRIVE SAFELY”



16

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

- PR-PHS-103/68 - เน้นย้ำ บุกเข้าพื้นที่ 2568 PR-PHS-097/68 - บริษัท Food Safety



17

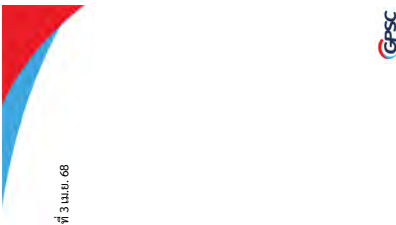
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

- PH-PHS-092/68 - ขอเชิญเยี่ยมชมงานนิทรรศการ การรับมือกับภัยพิบัติภัยพิบัติ วันที่ 3 เม.ย. 68



18



19









HERE WE SAFE "WE SAFE BACK HOME : WE SAFE FOR FAMILY"

**วิสัยทัศน์ (Vision)**

"Drive to Zero Incidents that Harm People"

มุ่งสู่ศูนย์อุบัติเหตุที่สร้างความเสียหายต่อคน

**ค่านิยม (Core Values)**

1. Safety is everyone's responsibility
2. Safety is a condition for business success
3. Safety is a condition for personal success
4. Safety is a condition for community success
5. Safety is a condition for national success
6. Safety is a condition for global success
7. Safety is a condition for sustainable development
8. Safety is a condition for peace and stability
9. Safety is a condition for prosperity and well-being
10. Safety is a condition for a better world

**วัฒนธรรม (Culture)**

"WE SAFE"

"ความปลอดภัยเป็นวิถีชีวิต"

**SAFE**

**"HERE WE SAFE...FOREVER"**

WE SAFE BACK HOME : WE SAFE FOR FAMILY

"Here, Every day we start with safety in mind."

ที่นี่ ทุกวันเราเริ่มต้นด้วยความปลอดภัยในใจ

"Safety is everyone's responsibility"

ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของทุกคน

"Safety is a condition for business success"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขความสำเร็จทางธุรกิจ

"Safety is a condition for personal success"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขความสำเร็จส่วนบุคคล

"Safety is a condition for community success"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขความสำเร็จของชุมชน

"Safety is a condition for national success"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขความสำเร็จของชาติ

"Safety is a condition for global success"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขความสำเร็จระดับโลก

"Safety is a condition for sustainable development"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขการพัฒนาที่ยั่งยืน

"Safety is a condition for peace and stability"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขความสงบและความมั่นคง

"Safety is a condition for prosperity and well-being"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขความเจริญรุ่งเรืองและความเป็นอยู่ที่ดี

"Safety is a condition for a better world"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขโลกที่ดีกว่า



หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ 2

เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2568

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้จัดบันทึกการประชุม :

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568 เวลา 15.00– 16.30 น.

**กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม :**

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
6. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
7. กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :**

-

**ผู้เข้าร่วมประชุม :**

- 1.
- 2.

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1		

เอกสารแนบ

# การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) CUP 1,2,3

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

Prepared by :  
Site & Occupational  
Safety & Health  
Kittaporn P. Jitkarn



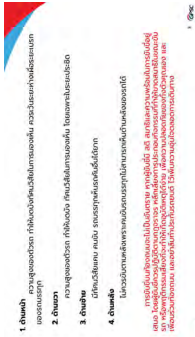
วันที่ 27 พฤษภาคม 2568  
เวลา 15.30 – 17.00 น.  
ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

we SAFE Care & Share

K. Weerawat W. นำเสนอ We safe Care & Share



4 จุดเน้นการรณรงค์ที่ทางเรา



4 จุดเน้นการรณรงค์ที่ทางเรา

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Activity (HWS) 2025 and SSHE Balance Score Card Year 2025 : CUP 1,2,3 (รายละเอียดจาก PM(OVCV) Monthly Meeting ประจำเดือน พฤษภาคม 2568)

## PM(OVCV) Monthly Meeting ประจำเดือน พฤษภาคม 2568



วันที่ 27 พฤษภาคม 2568  
เวลา 13.30 – 15.15 น.  
ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

7 **มติที่ประชุม:** รับทราบ

วาระการประชุม คปอ.

# Safety Precaution

# weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ด้านคน คปอ.

# การสำรวจการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

# การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการรับทราบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- SSHE Statistic and SS Performance

- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)

- รายละเอียดการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

- ระบบการบริหารจัดการ ISOS & IMS

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว และการซ่อมแซมอุปกรณ์

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

GPSC

## Safety Precaution



Security Threat Alert



3

we SAFE Care & Share

K. Weerawat W. นำเสนอ We safe Care & Share

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณนิมิต น. ประธาน คปอ. CUP 1,2,3 แจ้ง

- ช่วงที่มีการระบาดของ Covid-19 เน้นย้ำทั้งทางเรื่อง social distancing และปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาล ที่มีการประกาศออก



5

GPSC

วาระที่ 2 เรื่องการรับทราบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับทราบรายงานการประชุมประจำเดือน เมษายน 2568

- มติที่รับรองงาน

6

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. วันที่ในอดีต Today in History



7

8

GPSC

GPSC









วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งนี้แล้ว

- 
1. ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะ CUP1,2,3 จากการประชุม : CUP2

[illegible]

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ## 2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอนั้นจากภารกิจซ่อมแผนฉุกเฉิน CUP2

ร.ด	รายละเอียด	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	วันครบกำหนด	สถานะ
1	พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	ได้พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	OC/M	27-Mar-24	Completed
2	พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	ได้พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	OC/M	Y 2025	In progress
3	พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	ได้พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	OC/M	27-Mar-24	Completed
4	พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	ได้พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	OC/M	27-Mar-24	Completed
5	พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	ได้พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	OC/M	27-Mar-24	Completed
6	พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	ได้พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	OC/M	27-Mar-24	Completed
7	พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	ได้พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	HT/HEM	27-Mar-24	Completed
8	พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	ได้พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	SI/OC/M	27-Mar-24	Completed
9	พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	ได้พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	In progress	Y 2025	In progress
10	พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	ได้พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	HEM	27-Mar-24	Completed
11	พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	ได้พิจารณาและอนุมัติ/ขอรับการสนับสนุน	HEM	31-May-24	Done

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- 
1. ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะ CUP1.2.3 จากการประชุม : CUP3

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส	พื้นที่
1	จัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้าน Condition Monitoring (CM) ของระบบผลิตกระแสไฟฟ้า (โรงไฟฟ้า) ของกรม (ปี 2567) ตามหลักการ (หลักการ) ของระบบจัดการ Engineering – Condition Monitoring	OC3M	Q 2568	CUP3
2	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ERM ของระบบไฟฟ้า (ฉบับร่าง) ของกรม (ปี 2567) ตามหลักการ (หลักการ) ของระบบจัดการ Engineering – Condition Monitoring	ERM/OC3M	Y2025	CUP3

## วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

- พบที่ CUP1 ผาปิรางระบายน้ำซึ่งวางที่สามารถกลิ้งไปได้ของไหล  
อาจทำให้พนักงานตกลงไปได้ >> ประสานงาน EFM เพื่อดำเนินการแก้ไข



วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งแรก

2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสียนั้นจากตัวชี้วัดการมีข้อบกพร่อง CUP1-รายการ 3.5, 7, 8 เป็นการซ่อมเครื่องต่อไป

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	วันสิ้นสุด	Status
1	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.1)	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.1)	HSM	31.03.67	23.04.67	Completed
2	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.2)	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.2)	HSM	31.03.67	23.04.67	Completed
3	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.3)	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.3)	HSM	31.03.68		In progress
4	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.4)	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.4)	HSM	6.04.67	6.04.67	Completed
5	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.5)	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.5)	HSM	31.03.68		In progress
6	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.6)	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.6)	HSM	31.03.69		In progress
7	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.7)	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.7)	HSM	31.03.68		In progress
8	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.8)	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (แผนปฏิบัติการ) ปี 2564 (EM.8)	HSM	31.03.68		In progress

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปกติภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ตามรายงานแต่ละพื้นที่

## วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

-

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

จำนวนการลงทะเบียน | 400 คน | วันที่ 4 เวลา 15.30 - 17.00 ของพ่อต๋อม และแม่สาว we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility	Plant SS sharing
มิถุนายน 68	27	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณนิพนธ์ น	คุณอัษฎิรา น
กรกฎาคม 68	24	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณสุพารัต น	คุณสุพารัต น
สิงหาคม 68	24	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณสุพารัต น	คุณสุพารัต น
กันยายน 68	26	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณสุพารัต น	คุณสุพารัต น
พฤศจิกายน 68	26	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณสุพารัต น	คุณสุพารัต น
ธันวาคม 68	23	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณสุพารัต น	คุณสุพารัต น
มกราคม 69	25	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณสุพารัต น	คุณสุพารัต น
กุมภาพันธ์ 69	25	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณสุพารัต น	คุณสุพารัต น
มีนาคม 69	22	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณสุพารัต น	คุณสุพารัต น
เมษายน 69	27	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณสุพารัต น	คุณสุพารัต น
พฤษภาคม 69	24	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณสุพารัต น	คุณสุพารัต น
มิถุนายน 69	23	15.30-17.00	Microsoft Teams	คุณสุพารัต น	คุณสุพารัต น

[illegible]

HERE WE SAFE "WE SAFE BACK HOME : WE SAFE FOR FAMILY"

**วิสัยทัศน์ (Vision)**

"Drive to Zero Incidents that Harm People"

มุ่งสู่ศูนย์อุบัติเหตุที่สร้างความเสียหายต่อคน

**ค่านิยม (Core Values)**

1. Safety is everyone's responsibility
2. Safety is a condition for business success
3. Safety is a condition for personal success
4. Safety is a condition for community success
5. Safety is a condition for national success
6. Safety is a condition for global success
7. Safety is a condition for sustainable development
8. Safety is a condition for a better world

**วัฒนธรรม (Culture)**

"WE SAFE"

"คุณทุกคนปลอดภัย"

**SAFE**

**"HERE WE SAFE...FOREVER"**

WE SAFE BACK HOME : WE SAFE FOR FAMILY

"Here, Every day we start with safety in mind."

ที่นี่ ทุกวันเราเริ่มต้นด้วยความปลอดภัยในใจ"

"Safety is everyone's responsibility"

ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของทุกคน"

"Safety is a condition for business success"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขความสำเร็จทางธุรกิจ"

"Safety is a condition for personal success"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขความสำเร็จส่วนบุคคล"

"Safety is a condition for community success"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขความสำเร็จของชุมชน"

"Safety is a condition for national success"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขความสำเร็จของชาติ"

"Safety is a condition for global success"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขความสำเร็จระดับโลก"

"Safety is a condition for sustainable development"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขการพัฒนาที่ยั่งยืน"

"Safety is a condition for a better world"

ความปลอดภัยเป็นเงื่อนไขโลกที่ดีขึ้น"



หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ 2

เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้จัดบันทึกการประชุม : 1

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 30 มิถุนายน 2568 เวลา 15.00– 16.00 น.

## กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม :

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
6. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
7. กรรมการและเลขานุการ

## กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :

-

## ผู้เข้าร่วมประชุม :

- 1.
- 2.

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1		

เอกสารแนบ



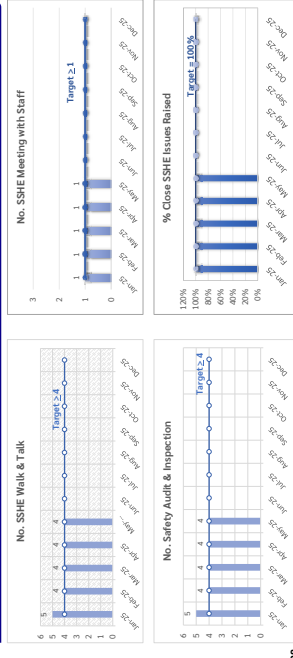




วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
แผนการ แจ้งเพื่อทราบ

13. การดำเนินการ HWS Program (ต่อ)

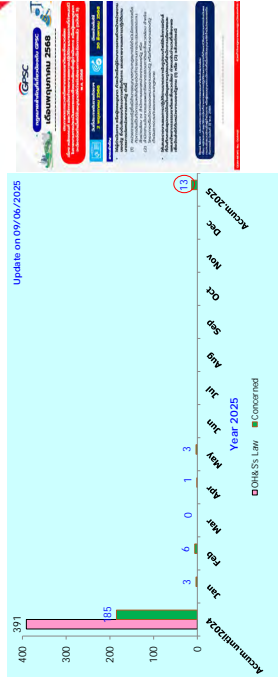
SSHE Activity Base (2025 YTD: Jan - May 2025)



28

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
แผนการ แจ้งเพื่อทราบ

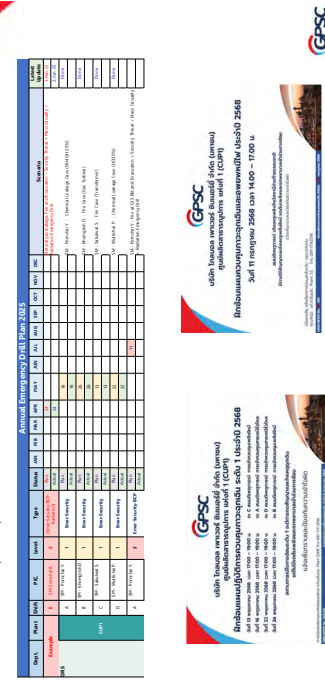
15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



31

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
แผนการ แจ้งเพื่อทราบ

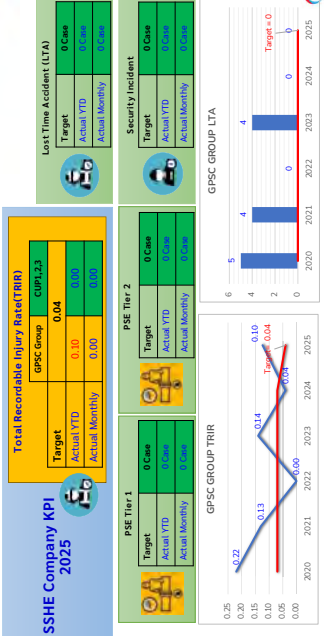
19. การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



34

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
แผนการ แจ้งเพื่อทราบ

CUP1.2.3 Performance Monthly Result @ May 2025



29

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
แผนการ แจ้งเพื่อทราบ

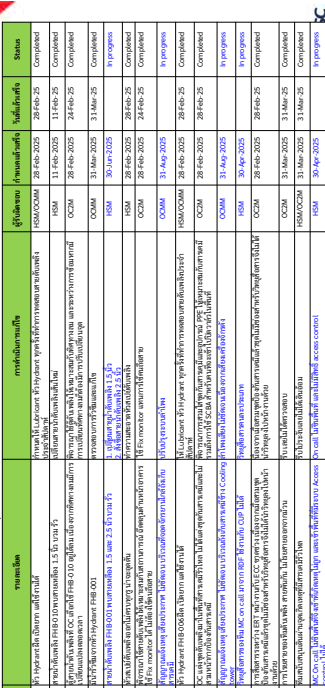
16. หลักสูตรอบรมประจำปี กรกฎาคม 2568



32

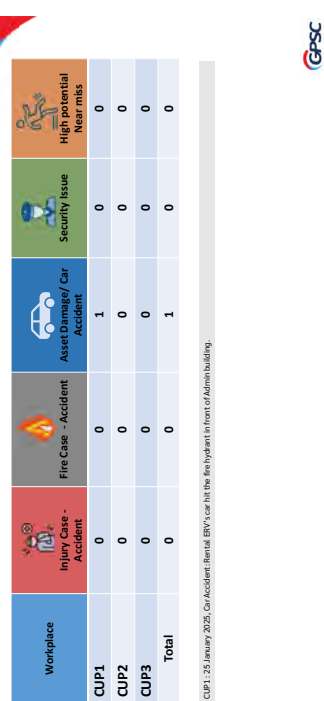
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
แผนการ แจ้งเพื่อทราบ

18. ข้อเสนอแนะจากการประเมินความเสี่ยง



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
แผนการ แจ้งเพื่อทราบ

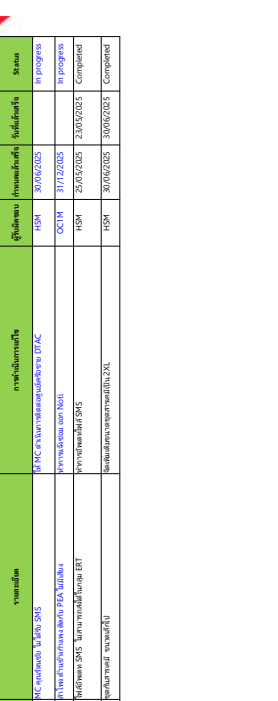
14. CUP1.2.3 Security and Safety Management Performance Monthly Result @May 2025



30

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
แผนการ แจ้งเพื่อทราบ

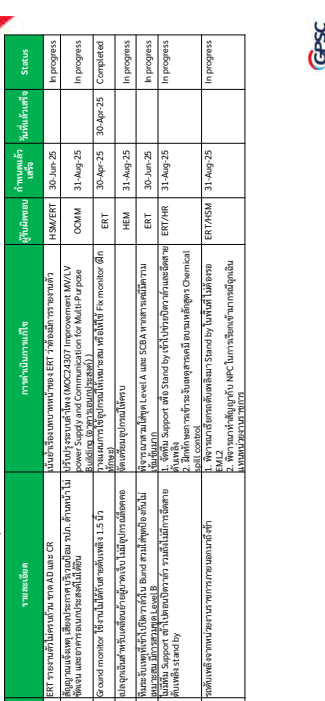
18. ข้อเสนอแนะจากการประเมินความเสี่ยง



33

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
แผนการ แจ้งเพื่อทราบ

18. ข้อเสนอแนะจากการประเมินความเสี่ยง



36





ภาคผนวก ข-25

---

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC





## Announcement of Global Power Synergy Public Company Limited

No. 004 / 25

### GPSC Group Quality, Security, Safety, Occupational Health and Environment Policy

Quality, Security, Safety, Occupational Health, and Environment (QSHE) policy are vital elements of Global Power Synergy Public Company Limited Group's (GPSC Group) business. We aim to prioritize our actions, plan to target, controlling processes, maintenance, increasing productivity, and continuous improvement to enhance operations to operational excellence and in line with the Sustainable Development Goals (SDGs) while relentlessly upholding our stakeholders trusted with follow corporate governance. GPSC Group has a QSHE culture and knowledge management towards becoming a learning organization that aligns with GPSC Group core values to have our people be aware of and uncompromisingly manage QSHE risks and opportunities while minimizing negative impacts and conduct business responsibly to stakeholders, society and environment. The QSHE policy covers the following guiding principles:

- 1) Strictly comply with all applicable QSHE laws, regulations and mandatory standards, our group-wide internal requirements, relevant international standards and compliance obligations including climate change, biodiversity and forest regulations, as a minimum performance achievement level.
- 2) Apply an integrated QSHE management system by applying information technology in line with PTT Group management standards to develop operations systems to increase process efficiency and deliver valuable products and services. Protect all employees and organizations from security threats, pandemic outbreak, natural disaster and cyber security with securities management, in respect to the Universal Declaration of Human Rights.
- 3) Manage and control risks to as low as reasonably practicable (ALARP) to prevent losses from incidents that can cause life-threatening, property and operation processes damages. Apply emergencies and crisis management to ensure business continuity and to promote health and safety of employees, contractors, communities and other stakeholders.
- 4) Create and maintain the GPSC safety culture and core values to ensure the safety of everyone. Conduct consultation and gain participation from employees/workers and worker representatives to meet the highest safety standard in the working environment. Commit to continue improvement of QSHE performance and consistently monitor through the set quantitative target measures to reduce potential environmental impacts.

/ 5) Protect...

- 5) Protect, prevent and minimize environmental impacts, by applying sustainable and sufficient consumption concepts based on the Circular Economy principle. Maintain biodiversity, forestry areas and ecosystems by complying national, international and mandatory standards through pollution prevention and waste management. Mitigate and adapt to climate change and improve energy and natural resources efficiency to achieve Net Zero GHG Emission pathway.
- 6) Set up prioritization and action plans to manage and maintain standard of quality, safety, security, occupational health, and environment mitigate environment impacts from whole activities in the value chain including designing, construction, installation of machinery, testing, production, maintenance, delivery, distribution, logistics and storage of raw materials and products and demolition work
- 7) Research and develop innovation for generating electricity and steam from alternative or renewable energy, safety and environmental friendliness throughout its lifecycle.
- 8) Sufficiently allocated resources for operations and continuous improvement of staff, time frame, work activities on the environment and budget including appropriate and adequate training. Provide measures and raise awareness of QSHE policy and protection of environmental impacts for internal and external stakeholders via training and awareness raising actions.
- 9) Engage communication of QSHE programs and performances with transparency and integrity to internal and external stakeholders along with the collection of feedback and expectation, voluntary programs and/or collective agreements, to review and continually improve our operations.

This policy applies to all GPSC Group businesses and entire group-wide operations across the value chain. GPSC Group also encourages and supports those joint ventures and non-managed operations, along with other key business partners to comply and uphold this policy as appropriate. All managements shall be good role models and are accountable for policy alignment. All employees, contractors, internal and external stakeholders shall take roles and responsibilities to implement, ensure understanding and continually comply with this policy throughout business activities before acquiring assets, due diligent process, mergers and acquisitions, planning, design and execution until process completion.

Announced on 8 May 2025



Chief Executive Officer

ภาคผนวก ข-26

---

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบการขออนุญาตทำงาน  
(Permit To Work System) (รหัสเอกสาร HES-CP-0003)  
และตัวอย่างใบขออนุญาตทำงาน (Work permit)



ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0003	สายงาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)			สถานะ	ใช้งาน
การแก้ไข	06	วันที่ประกาศใช้	1 มีนาคม 2568	จำนวนหน้า	1 - 67
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	● GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	ระบบมาตรฐานการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001	6.1.3 การกำหนดข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้และข้อกำหนดอื่น ๆ 7.2 ทักษะความสามารถ 7.5.3 การควบคุมสารสนเทศที่เป็นลายลักษณ์อักษร 8.1.2 การจัดวัดความเป็นอันตรายและการลดความเสี่ยงความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 9.1.2 ประเมินผลความเสี่ยง
2	OEMS	OPS Element: 4. Permit to Work (PTW) SSHE Element: 1.12 Inspections and Audits & 1.13 Legal
3	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556	หมวดที่1 – หมวดที่10

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Procedure	HES-CP-0004	Lock Out Tag out (LOTO)	1 กันยายน 2565
2	Procedure	HES-CP-0033	PTW competency module	1 กันยายน 2565
3	Procedure	RES-CP-0003	การตรวจสุขภาพพนักงาน (Health Check up)	12 กรกฎาคม 2566
4	Work Instructions	HES-WI-0014	การบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา	20 กันยายน 2566
5	Procedure	HES-CP-0031	การอบรมและการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาด้าน SSHE	31 กรกฎาคม 2567
6	Procedure	HES-CP-0030	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1 สิงหาคม 2567
7	Procedure	HES-CP-0015	Fitness to work	1 กุมภาพันธ์ 2568
8	Procedure	HES-CP-0029	การจัดการควบคุมเอกสาร	15 สิงหาคม 2567
9	Form	HES-F-0096	แบบบันทึกข้อมูลผู้รับเหมาเข้าทำงานในพื้นที่ GPSC	1 มีนาคม 2568

การควบคุมเอกสาร:

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	1 ตุลาคม 2567
	ผู้ช่วยจัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

4	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558	หมวดที่1 - หมวดที่4
5	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับก๊าซ พ.ศ. 2562	หมวดที่1 - หมวดที่4
6	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ พ.ศ. 2563	หมวดที่1 - หมวดที่3
7	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. 2564	ข้อ1 - ข้อ16
8	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตราย จากการตกจากที่สูง และที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในลักษณะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. 2564	หมวดที่1 - หมวดที่4
9	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564	หมวดที่1 - หมวดที่4
10	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ. 2564	หมวดที่1 - หมวดที่4

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ผู้ควบคุมเอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	1 กุมภาพันธ์ 2568
	ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่อื่น	

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารระบบคุณภาพองค์กร

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และเอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00337		<ul style="list-style-type: none"><li>ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร</li></ul>	1 เมษายน 2564
02	DAR-2021-00437		<ul style="list-style-type: none"><li>ปรับแก้ไขคำนิยามของผู้ควบคุมงาน</li><li>ปรับแก้ไขคำนิยามของงานซ่อมบำรุงเครื่องกล อุดหนุนและแรงดัน</li><li>ปรับแก้ไขคำนิยามของงานสายรั่วสี</li><li>ปรับปรุงเพิ่มเติมคำนิยามของการทำงานบนที่สูง ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด</li><li>งานที่ได้การรับยกเว้นไม่ต้องมีใบขออนุญาตทำงาน</li><li>ปรับแก้ไขรายละเอียดในแบบใบอนุญาตทำงาน ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด และความเหมาะสมต่อการนำไปใช้งาน</li></ul>	1 สิงหาคม 2565
03	DAR-2023-00937		<ul style="list-style-type: none"><li>ปรับปรุงเพิ่มเติมข้อความในขอบเขตการทำงานในพื้นที่ GSP2&amp;3 (Coal) และ GHECO-1 ที่เกี่ยวข้องกับระบบ anhydrous ammonia จะต้องผ่านการอบรม PSM competency ภายในโรงไฟฟ้าก่อน</li><li>ปรับแก้ไขใบอนุญาตทำงาน ในใบอนุญาตทำงานบนที่สูง และใบอนุญาตการทำงานเกี่ยวกับรั่วสี ในตัวอย่างเอกสารแนบท้าย</li><li>ปรับปรุงเพิ่มเติม เอกสารภาคผนวก</li></ul>	1 มิถุนายน 2566
04	DAR-2023-01509		<ul style="list-style-type: none"><li>แก้ไขแบบฟอร์ม Onsite JSEA</li></ul> รายละเอียดความเสี่ยงจากคน	15 สิงหาคม 2566

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบปฏิบัติงานนี้	-

การฝึกอบรม

[ ]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
[ X ]	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบปฏิบัติงานนี้ โดยหากเป็นการเปลี่ยนแปลง Major change ให้จัดฝึกอบรมและในการนี้เปลี่ยนแปลง Minor change ให้ Plant SS ทำการสื่อสารความในขั้นที่รับรู้ผลชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

		นา	(Human Risk) สุขภาพ (Health) <ul style="list-style-type: none"><li>แก้ไขแบบฟอร์มงาน Hot Work</li><li>ปรับแก้ไข ข้อ7 งานที่ไม่ต้อง apply permit to work งานดูแลสวน</li><li>ปรับแก้ไข เอกสารภาคผนวก</li></ul>	
05	DAR-2024-01353		<ul style="list-style-type: none"><li>ปรับแก้ไขข้อ2 ขอบเขต ยกเลิกข้อความ “ยกเว้น RDF &amp; RDF Power Plant”</li><li>เปลี่ยนผู้ทบทวนเอกสาร</li></ul>	1 สิงหาคม 2567
06	DAR-2024-01937		<ul style="list-style-type: none"><li>เพิ่มระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li><li>เปลี่ยนแปลงผู้ประกาศใช้เอกสาร ตามโครงสร้างใหม่ของบริษัท</li><li>ปรับแก้หน่วยงานที่จะต้องฝึกอบรม</li><li>ปรับแก้วัตถุประสงค์ข้อ 1.5 ในส่วนของเงื่อนไขภัย QSSHE</li><li>ปรับแก้ข้อความใน ข้อ 6.7.1.2 จากปริมาณออกซิเจน มากกว่า 23.5% เป็น ต่ำกว่า 23.5%</li><li>ทบทวนและเรียบเรียงเนื้อหาให้เข้าใจง่าย</li><li>เพิ่มเติมผู้ตรวจสอบร่วมในใบอนุญาต Confine space และ Diving work</li><li>การอนุมัติ PTW สามารถอนุมัติผ่านทาง online ได้</li><li>เปลี่ยนแปลงระยะเวลาของการอนุญาต PTW Index</li><li>กำหนด PTW competency ให้ครอบคลุมผู้ตรวจสอบ (Field Operator) จากเดิมที่ไม่ได้กำหนดไว้</li><li>ผู้ควบคุมงานที่ถูกลบออกจากไปต่างพื้นที่ ต้องได้รับการ OJT จากเจ้าของพื้นที่ก่อนปฏิบัติงาน</li></ul>	1 มีนาคม 2568

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์.....	9
2. ขอบเขต.....	9
3. คำศัพท์และคำนิยาม.....	10
4. หลักการและเหตุผล.....	17
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ.....	19
6. รายละเอียดกระบวนการ.....	24
7. ภาคผนวก.....	42

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



GPSC Group	หน้า 13 of 67
Corporate Procedure	ครั้งที่แก้ไข 06
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 มีนาคม 2568
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	

	ตารางที่ 1 ตารางกำหนดระยะปลอดภัยขั้นต่ำเมื่อต้องทำงานใกล้กับอุปกรณ์หรือวงจรที่มีไฟฟ้าอยู่
ระดับแรงดันไฟฟ้า	ระยะปลอดภัยขั้นต่ำ
500 V- 1,000V	15 cms. (6 inch.)
1 kV- 20 kV	90 cms.(3 Ft.)
20 kV-115 kV	180 cms. (6 Ft.)
115 kV-345 kV (Phase to Ground)	270 cms. (9 Ft.)
115 kV-345 kV (Phase to Phase)	390 cms. (13 Ft.)

3.1.20

**งานขุดเจาะ (Excavation Work)** หมายถึง งานที่มีการใช้แรงงานคน หรือเครื่องจักรทุก เจาะ ตอก ปัก หรือตัก ลงในพื้นดินอีกกว่าผิวหน้าของดิน 15 เซนติเมตรขึ้นไป ทั้งนี้ให้รวมถึงแนวรอบท่อ สายส่ง สายส่งสัญญาณ หรืออุปกรณ์ของ จีพีเอสซี

3.1.21

**งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work)** หมายถึง งานแก้ไข งานซ่อม งานบำรุงรักษาที่อาจมีโอกาสสัมผัสกับสารเคมีอันตรายโดยสารเคมีอันตราย หมายถึง สารเคมีที่ตามรายชื่อประกาศตามกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ตาม พรบ.วัตถุอันตราย รวมถึงการทำงานในพื้นที่จัดเก็บสารเคมีอันตราย เช่น ใน secondary containment ที่มีการจัดเก็บสารเคมีอันตราย เป็นต้น

3.1.22

**งานบนที่สูงและเสียดัง (Working at Height)** หมายถึง การทำงานบนที่ต่างระดับ หรือการทำงานที่ลาดชันตั้งแต่ 15 องศา แต่ไม่เกิน 30 องศาจากแนวราบ หรือการทำงานที่สูงจากพื้นดิน พื้นอาคาร รวมถึงสิ่งปลูกสร้างที่มั่นคงแข็งแรง ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ทั้งนี้ให้รวมถึงการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากการพลัดตก ถึงแม้ความสูงจะไม่ถึง 2 เมตร

3.1.23

**งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)** หมายถึง งานที่ปฏิบัติแล้วก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน หรืองานอื่นที่มีลักษณะเดียวกันที่ส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้หรือเกิดการระเบิดได้ เช่น งานเชื่อม งานเชื่อม งานตัดที่มีประกายไฟ งานที่มีการกระทบกันของวัตถุแล้วทำให้เกิดประกายไฟ เป็นต้น  
สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดประกายไฟ แบ่งย่อยได้ 2 ประเภท ดังนี้

- Open Flame Hot Work Permit** คืองานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือก่อให้เกิดเปลวไฟหรือประกายไฟเช่น การตัด การเชื่อม การเชื่อม เป็นต้น
- Non-Open Flame Hot Work Permit** คือ งานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนเปลวไฟ หรือประกายไฟโดยลักษณะเปลวไฟ หรือประกายไฟไม่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เช่น งานเจาะ งานขัดพื้นผิว เป็นต้น

ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงการนำยานพาหนะ หรือเครื่องจักรที่มีท่อไอเสียและเป็นแหล่งเกิดความร้อน เมื่อถูกนำมาใช้หรือเข้าพื้นที่ Hazardous Zone ต้องมีการครอบท่อไอเสียหากเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องเป็นอุปกรณ์ Explosion Proof ตามที่กำหนดตามระดับของ Hazardous Zone

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 14 of 67
Corporate Procedure	ครั้งที่แก้ไข 06
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 มีนาคม 2568
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	

3.1.24

**งานฉายรังสี (Radiation Work)** หมายถึง งานที่ต้องมีการใช้อุปกรณ์ที่มีแหล่งกำเนิดรังสี เช้ามาเกี่ยวข้องในการทำงาน ซึ่งไม่ใช่งานที่ทำเป็นประจำ เช่น งานตรวจสอบรอยเชื่อมด้วยรังสี เป็นต้น กรณีจำเป็นต้องใช้มากกว่า 10 Curie (Ci) ต้องขออนุญาตผู้จัดการโรงไฟฟ้า

3.1.25

**งานในที่อับอากาศ (Confined Space Work)** หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุกสีลักษณะและปลอดภัย รวมทั้งไม่ได้ออกแบบให้เป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เช่น อุโมงค์ บ่อ หลุม ท่อใต้ดิน ถังน้ำมัน ถังสารเคมี ถังโซล ท่อเตา ภาชนะ หรือลิ้นชักที่มีลักษณะคล้ายกัน เป็นต้น

3.1.26

**งานประดาน้ำ (Diving Work)** หมายถึง งานที่ได้ทำได้น้ำโดยการดำน้ำ ตั้งแต่ระดับความลึก 10 ฟุต (3.048 เมตร) แต่ไม่เกิน 300 ฟุต (91.44 เมตร) ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ

3.1.27

**งานตัดแยกพลังงาน (LOTO)** คือ ใบอนุญาตที่ใช้ในการตัดแยกอุปกรณ์หรือพลังงาน ซึ่งไม่ใช่ใบอนุญาตทำงาน โดยการตัดแยกอุปกรณ์หรือตัดแยกพลังงาน ด้วยการล็อกตามขั้นตอนที่ส่วนปฏิบัติการผลิตกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการตัดแยกแหล่งพลังงานทั้งหมด จนผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.1.28

**งานที่ได้รับรายการเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตทำงาน** ได้แก่

ลำดับ	ลักษณะงาน	มาตรการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	งานควบคุมการผลิตของส่วนปฏิบัติการผลิต	ต้องจัดให้มี Work Instruction หรือ Procedure	*จะต้องไม่ใช้งานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตทำงาน เช่น งานในที่อับอากาศ เป็นต้น
2	งานขนถ่ายสารเคมีทางรถขนส่งสารเคมีที่กำกับดูแลโดยส่วนปฏิบัติการผลิตหรือส่วนปฏิบัติการเคมี	ต้องจัดให้มี Work Instruction หรือ Procedure เฉพาะส่วนปฏิบัติการเคมีในกรณีที่ทำงานในกระบวนการผลิต Work Instruction หรือ Procedure ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการโรงไฟฟ้า	
3	งานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยพนักงานหรือผู้รับเหมาที่อยู่ในภายใต้สังกัดซ่อมบำรุงและปฏิบัติงานภายใน Maintenance Workshop	ต้องจัดให้มี Work Instruction หรือ Procedure หรือคู่มือการใช้งานและดำเนินการจากผู้ผลิต/วิศวกรกำหนด	กรณีงาน งานขับรถ forklift ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรฐาน/กฎหมายที่กำหนด
4	งานจัดเก็บ/เคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ภายในพื้นที่คลังพัสดุ โดยใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ที่อยู่ภายใต้การดูแลของคลังสินค้า	ต้องจัดให้มี Work Instruction หรือ Procedure	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 15 of 67
Corporate Procedure	ครั้งที่แก้ไข 06
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 มีนาคม 2568
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	

ลำดับ	ลักษณะงาน	มาตรการดำเนินการ	หมายเหตุ
	และดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คลังพัสดุ (Uncontrolled Area)		
5	งานกับตัวอย่างและงานวิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการเคมี ที่ดำเนินการโดยพนักงานห้องปฏิบัติการหรือผู้รับเหมาที่อยู่ในภายใต้สังกัดส่วนปฏิบัติการเคมีหรือส่วนงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ต้องจัดให้มี Work Instruction หรือ Procedure	ยกเว้น: งานที่เสี่ยงอันตรายจากงานที่สูงหรือเสียดัง, งานที่มีความเสี่ยงจากไฟฟ้าหรืองานอื่นๆ ซึ่งพิจารณาแล้วมีความเสี่ยงต่อบุคคล และกระบวนการผลิต เช่น งานในพื้นที่ switchyard, หม้อแปลง, ห้องที่เกี่ยวกับ Electrical/Electronic เป็นต้น
6	กรณีพนักงานและผู้รับเหมาประจำพื้นที่ภายใต้สายงาน QSSHE ได้แก่ วิศวกร , Safety Inspector, นักดับเพลิงประจำพื้นที่โรงไฟฟ้า	ต้องจัดให้มี Work Instruction หรือ Procedure หรือ Instruction ต่างๆ	
7	งานดูแลสวน ทั้งในและนอกเขตกระบวนการผลิต ตามแผนผังซึ่งระบุใน Work Instruction หรือ Procedure เช่น งานรดน้ำต้นไม้, งานใส่ปุ๋ย, งานตัดแต่งต้นไม้ในแนวราบ เป็นต้น	ต้องจัดให้มี Work Instruction หรือ Procedure ในกรณีทำงานในกระบวนการผลิต Work Instruction หรือ Procedure ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการโรงไฟฟ้า	ยกเว้น: งานที่เสี่ยงอันตรายจากงานที่สูงหรือเสียดัง, งานที่มีความเสี่ยงจากไฟฟ้าหรืองานอื่นๆ ซึ่งพิจารณาแล้วมีความเสี่ยงต่อบุคคล และกระบวนการผลิต เช่น งานในพื้นที่ switchyard, หม้อแปลง, ห้องที่เกี่ยวกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 16 of 67
Corporate Procedure	ครั้งที่แก้ไข 06
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 มีนาคม 2568
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	

ลำดับ	ลักษณะงาน	มาตรการดำเนินการ	หมายเหตุ
			Electrical/Electronic เป็นต้น
8	กรณีพนักงานและผู้รับเหมาประจำพื้นที่ภายใต้สายงานส่วนบริหารทรัพยากรอาคารได้แก่ แม่บ้าน, พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น	ต้องจัดให้มี Work Instruction หรือ Procedure หรือ Instruction ต่างๆ	กรณีทำความสะอาดในพื้นที่ ER/CR ต้องปฏิบัติตาม Physical Access control for ER/CR room Procedure
9	การขนส่งทั่วไปที่ไม่กระทบในกระบวนการผลิต เช่น ขนส่งน้ำมัน, ขนส่งสินค้าไปยังคลังสินค้า เป็นต้น	ต้องจัดให้มี Work Instruction หรือ Procedure หรือ Instruction ต่างๆ	
10	กรณีบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่เขตผลิต เช่น ผู้มาเยี่ยมชม, ผู้มาติดต่อ เป็นต้น ต้องการเข้าพื้นที่เขตผลิตโดยไม่ได้มีการแจ้งเกี่ยวกับอุปกรณ์ หรือไม่ได้มีการทำงานกับอุปกรณ์/เครื่องจักรต้องแจ้งให้ส่วนปฏิบัติการผลิตหรือผู้จัดการโรงไฟฟ้าหรือ Shift Operation Manager ทราบก่อนเข้า พื้นที่เขตผลิตทุกครั้งสำหรับบุคคลภายนอกต้องมีพนักงาน จีพีเอสซี หรือผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบนำพาเข้า	ต้องจัดให้มี Safety Induction หรือ Safety Brief	

**หมายเหตุ:**

- งานที่ได้รับรายการเว้น ไม่ต้องมีใบอนุญาตทำงาน ผู้จัดการส่วนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตาม Work Instruction หรือ Procedure หรือคู่มือการใช้งานและดำเนินการจากผู้ผลิต/วิศวกรกำหนด และต้องมีส่วนเอกสารบันทึกการฝึกอบรมดังกล่าวไว้ ให้พนักงานภายใต้สังกัดส่วน**งานบริหารความมั่นคงปลอดภัยตรวจสอบได้**
- Work Instruction หรือ Procedure หรือคู่มือการใช้งานและดำเนินการจากผู้ผลิต/วิศวกรกำหนด ต้องครอบคลุมประเด็นและมาตรการลดหรือควบคุมความเสี่ยงด้าน SSH&E และมีความสอดคล้องตามมาตรฐานหรือกฎหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA)
- รายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ระบุใน On site JSEA และการพูดคุยด้านความปลอดภัย
- คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน Contractor Passport หรือใบรับรอง ในการมีงานฉุกเฉิน/เร่งด่วนสามารถให้ใบรับรองได้

- กรณีที่เปิดใบอนุญาตทำงานแล้ว แต่ไม่สามารถเปิดใบอนุญาตทำงานหลังจากงานเสร็จสิ้น สามารถที่จะมอบหมาย โอนถ่ายงานให้บุคคลอื่นในสายงานบังคับบัญชาเดียวกันเปิดใบอนุญาตทำงานได้ แต่ต้องมีการระบุการมอบหมายคนใหม่ในใบอนุญาตทำงานทั้งที่พอไว้
- กรณีงานในสถานที่อยู่อาศัยคู่ควรควบคุมคงอยู่ในพื้นที่ที่ตั้งของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลารวมก็ที่มีการปฏิบัติงาน
- ต้องทำการตรวจสอบให้มั่นใจว่าการเตรียมการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงานก่อนเริ่มงาน และต่อจากนั้น ทุกๆ 4 ชั่วโมงหลังจากการเปิดใบอนุญาตทำงาน
- ต้องตรวจสอบผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นก๊าซพิษ ฝุ่น ออกซิเจน หรือสารเคมี ที่ผู้ตรวจพบได้ทำการตรวจวัด ก่อนเริ่มงานและทุกๆ 4 ชั่วโมงหลังจากได้รับการอนุมัติจากผู้อนุญาต
- ดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานใน จีพีเอสซี ต้องผ่านการอบรมตาม **ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการอบรมและการควบคุมการเข้าทำงานของผู้รับเหมาด้าน SSHE**
- ดำเนินการให้อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะนำเข้ามาใช้งานต้องผ่านการตรวจสอบตาม **ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการอบรมและการควบคุมการเข้าทำงานของผู้รับเหมาด้าน SSHE** เกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอุปกรณ์ใน ไฟฟ้า อุปกรณ์ เครื่องมือกล เครื่องจักรต่าง ๆ หรือรถอุปกรณ์ เครื่องมือใช้สภาพที่ปลอดภัยและควบคุมการใช้งาน อุปกรณ์ เครื่องมือให้เหมาะสมกับประเภทของงานแต่ละเวลา
- ต้องมีแจ้งและเข้าแจ้งข้อเบรคของงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อทำการวางแผนการปฏิบัติงานและทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA)
- ต้องมีการพบทบทวนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA) ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุใน ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง **การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environment Analysis (JSEA))**
- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA) ของงานที่ขออนุญาตสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ ผ่านการทำ On site JSEA และการพูดคุยด้านความปลอดภัย ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน
- ต้องห้ามนำเข้าและแจ้งรายละเอียดต่างๆที่ระบุในใบอนุญาตทำงานกับผู้ปฏิบัติงานก่อนที่เริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง ผ่านการทำ On site JSEA และการพูดคุยด้านความปลอดภัย ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้รวมถึงงานที่ลักษณะที่ซับซ้อน (SIMOPS) กับงานอื่นด้วย
- ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตาม และตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานตามและมาตรการกำจัดอันตราย / ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการที่ระบุใน JSEA อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน พร้อมควบคุมให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลากิจการงาน
- ควบคุมและให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตรายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และตรวจตราอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- ต้องจัดให้มีการชี้แจงทั่วทั้งความปลอดภัยในการทำงานและต้องได้รับการชี้แจงเป็นลายลาย ตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การอบรมและการควบคุมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานด้าน SSHE และ วิธีการปฏิบัติงานเรื่องการบริหารจัดการ เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- ต้องร่วมตรวจสอบการเลือกกฎหมาย และแผนงานความปลอดภัย และแผนงานความปลอดภัย
- ต้องนำใบอนุญาตทำงานให้ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบความพร้อมก่อนเริ่มงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
- ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งตรวจสอบพื้นที่เพื่อค้นหาสภาพแวดล้อมเสี่ยงเลือกปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และปลอดภัย
- ดูแลให้ใบอนุญาตทำงาน (ฉบับสำเนา) ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน ณ พื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา จนกว่างานจะสิ้นสุดลง
- การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอต้องจัดเตรียมระบบแสงสว่างในการทำงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำการ
- แจ้งผู้ปฏิบัติงานให้หยุดงานทันที กรณีลักษณะงานมีการเปลี่ยนแปลงไม่สอดคล้องกับลักษณะงานที่ได้รับอนุญาตทำงาน JSEA หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบทันที
- เมื่องานที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือ ใบอนุญาตทำงานหมดอายุ หรือต้องมีการต่ออายุ ให้นำใบอนุญาตทำงาน กลับไปให้ผู้อนุญาตเพื่อปิดงานหรือต่ออายุ
- รวบรวมสำเนาสำเนาใบอนุญาตทำงานทั้งหมดไว้กับผู้อนุญาต เมื่องานเสร็จสิ้น

**5.5 ผู้ตรวจสอบ**

- ต้องผ่านการอบรมตามที่กำหนดใน PTW Competency Procedure พร้อมผ่านการประเมินผลความรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้นไป โดยผู้ผ่านการได้รับการชี้แจงระเบียบรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจสอบ ตามระบบการขออนุญาตทำงาน
- ตรวจสอบสถานที่ทำงานและสภาพการทำงานว่าปลอดภัย ตามรายละเอียดในใบอนุญาตตามประเภทงานและตามรายละเอียดใน JSEA
- แจ้งผลการตรวจสอบตามรายละเอียดในใบอนุญาตทำงานและ JSEA ไปยังผู้อนุญาต และหากใบอนุญาตถูกอนุมัติ ให้สามารถลงนามแทนผู้อนุญาตได้ในใบอนุญาตทำงานฉบับสำเนา โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการสื่อสารโดยใช้ วิทยุ หรือ Application LINE ได้
- ในระหว่างการทำงานหรืองานที่ท้ายข้อต้องเฝ้า ให้ตรวจสอบสถานที่ทำงานเป็นระยะทุกๆ 4 ชม. หลังจากได้รับ อนุมัติจากผู้อนุญาต และตรวจสอบให้เป็นไปว่ามีการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมที่กำหนดในใบอนุญาตทำงานที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- ตรวจสอบที่ทำงาน หลังจากงานเสร็จสิ้น เพื่อเป็นใบแจ้งเครื่องมืออุปกรณ์และผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดออกจากที่ทำงาน ท้าความสะอาด 5S, เพื่อให้อุปกรณ์จักร อุปกรณ์และสถานที่ กลับมาสู่สภาพปกติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

## 5.6 พนักงานรักษาความปลอดภัย

- บัณฑิตที่สำเร็จและยึดติดในภาคเข้าปฏิบัติงานของผู้รับทุนจะเสียเปรียบที่แจ้งประกอบด้วย เลขที่ใบอนุญาตทำงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน ชื่อผู้ควบคุมงาน ราชวิทยาลัยพินทเวท ราชวิทยาลัยพินทเวท
- ตรวจสอบว่าผู้เข้าศึกษาสามารถไป PPE ที่ฐาน ได้แล้ว นักศึกษา นักบริหาร และรองนักบริหาร ควบคุมประเภทและ PPE ที่ฐานดังกล่าวแล้วสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน รวมถึงชุดแต่งกายต้องเป็นไปตามที่ระเบียบบริษัทกำหนด
- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะนำเข้าไปใช้งานผ่านการตรวจสอบสภาพและระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง **ระเบียบการปฏิบัติงานเชิงการอบรมและการควบคุมการทำงานของผู้รับทุนเทคนิค** SSHS

## 5.7 ผู้ช่วยเหลือในงานอับอากาศ

- หมายถึง พนักงานของ จีพีเอสซี หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งกำหนดว่า ดูแล ติดต่อสื่อสารกับผู้ที่ปฏิบัติงานภายในในที่อับอากาศ เพื่อให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งภายนอก และภายในที่อับอากาศ ตามแบบแสดงขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและหลักรณี เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศ

## 5.8 ผู้เฝ้าระวังไฟ

- หมายถึง พนักงานของ จีพีเอสซี หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือ หลักสูตรผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้อนุญาต ให้เป็นผู้ที่ทำงานที่เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัย สำหรับงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟประเภท Open Flame และ Non-Open Flame ใน hazardous zone

## 5.9 ผัสดรจวักก้าช

- หมายถึง พนักงานปฏิบัติการผลิตที่ผ่านการผลิตแบบหัตถ์ การใช้งานเครื่องตรวจวัดก๊าซ (Gas Tester) และผ่านทดสอบโดยวิธีหน้า ที่ ดังนี้
  1. ตรวจวัดก๊าซอันตราย, ก๊าซพิษ, และก๊าซออกซิเจนในบรรยากาศการทำงาน ตามรายละเอียดของใบอนุญาตทำงาน ทั้งก่อนและระหว่างการทำงานของใบอนุญาตทำงาน
  2. บันทึกค่าตรวจวัดในใบอนุญาตทำงาน
  3. ถ้าผลตรวจวัดก๊าซไม่เป็นไปตามค่ามาตรฐาน หรือไม่สอดคล้องตามใบอนุญาตทำงานหรือค่ามาตรฐานความปลอดภัยระบุใน SDS ให้หยุดการทำงาน และแจ้งให้ผู้อนุญาตรับทราบทันที

### 5.10 Qualified Person

- บุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะทางหรือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ที่มีทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการ ซึ่งถูกมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานโดยผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือผู้ทำงานที่อาจเป็นพนักงานกลุ่ม จีพีเอสซี หรือผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งโดย SVP QSSHE

5.11 พนักงานและผู้รับเหมาทุกคน มีหน้าที่ในการสั่งหยุดงาน

- การสั่งหยุดงาน (Stop Work Authority, SWA)
- อำนาจในการสั่งหยุดงาน เป็นสิทธิ์และหน้าที่ของพนักงานจีทีเอสซี ลูกจ้างชั่วคราว และ ผู้รับเหมารวมทุกคนในการหยุดงานทันที หากพบว่ากิจกรรมใดๆ ในงานนั้น อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุการันตีได้ โดยต้องทำการแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยก่อน จึงจะสามารถทำงานต่อได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- การส่งหยุดงานจะต้องแจ้ง Shift Operation Manager หรือผู้ควบคุมงานของกลุ่ม จีพีเอสซี ให้รับทราบทันที การส่งหยุดงานจะถูกรับบันทึกไว้ในรายงานอุบัติการณ์ตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์

## 6. รายละเอียดกระบวนการ

6.1 การดำเนินการ / การเตรียมการด้านความปลอดภัย

การขออนุญาตทำงานภายในพื้นที่ควบคุมการขออนุญาตทำงานที่มีผลกระทบกับพื้นที่ที่อยู่ติดกันต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตของพื้นที่ติดกันดังกล่าวทราบ พร้อมลงนามรับทราบ

6.1.1 ขั้นตอนการดำเนิน การขอใบอนุญาตทำงาน (PTW Workflow) ในกรณีทำงานเสร็จสิ้นตามอายุใบอนุญาตทำงาน

- (1) ผู้ควบคุมจัดเตรียมขั้นตอนการทำงานและ JSEA รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตทำงานทั้งหมด
- (2) ผู้ควบคุมงาน, ผู้อนุญาต, ผู้บังคับบัญชาของผู้ควบคุมงาน  $N+1$  ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัยประจำพื้นที่ นำ JSEA เข้าทำทวนตรวจวัดความเสี่ยงเบื้องต้น
- หมายเหตุ:** \*\* ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดทำขึ้นก่อนเริ่มส่งหน่วยงานอย่างน้อย 1 วันก่อนการปฏิบัติงาน
- (3) ผู้ควบคุมงาน อื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตทำงานให้ผู้อนุญาตพิจารณาอย่างน้อย 1 วันก่อนปฏิบัติงาน
- (4) ผู้ควบคุมงาน, พนักงานรักษาความปลอดภัย (กรณีที่มีผู้รับเหมาเข้าพื้นที่)

- ผู้ควบคุมงานแจ้งยืนยันกับผู้อนุญาต เพื่อรับเอกสารที่เกี่ยวข้องและติดต่อผู้รับเหมาเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมงาน
- พนักงานรักษาความปลอดภัยบันทึกงานตามใบอนุญาตทำงาน, รายชื่อ และบริษัทผู้รับเหมา

- (5) ผู้ควบคุมงาน, ผู้รับเหมา (ถ้ามี) เข้าพื้นที่ทำงาน เพื่อทำ On-site JSEA และ Safety talk ก่อนเริ่มงาน และลงนามใน On-site JSEA จากนั้นให้เตรียมงานตามที่ระบุใน JSEA
- (6) ผู้ควบคุมงานแจ้งผู้อนุญาตเพื่อขอหมายผู้ตรวจสอบและแจ้งผู้ตรวจสอบพร้อมเพื่อดำเนินการตรวจสอบพนักงานตาม Safety checklist
- (7) ผู้ควบคุมงาน, ผู้ตรวจสอบ, ผู้ตรวจสอบร่วม (ถ้ามี) และผู้รับเหมา (ถ้ามี) ตรวจสอบพนักงาน พร้อมทั้งลงนามในใบอนุญาตทำงานฉบับสำเนา ในช่อง "การตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน"
- (8) ผู้ตรวจสอบแจ้งผลการตรวจสอบพนักงานกับผู้อนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาต PTW
- (9) ผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตใบอนุญาตทำงาน และลงนามในต้นฉบับใบแสดงรายการการขออนุญาตทำงาน PTW Index
- (10) ผู้ควบคุมงาน, ผู้รับเหมา (ถ้ามี) เริ่มปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่จะระบุใน JSEA
- (11) ผู้ควบคุมงาน, ผู้ตรวจสอบ, ผู้รับเหมา (ถ้ามี) ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ทุกๆ 4 ชม. หลังจาก PTW ถูกอนุญาต โดยผู้ตรวจสอบร่วมจะทำการสุ่มตรวจสอบ
- (12) ผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานประจำวันเสร็จสิ้น ให้แจ้งผู้อนุญาตเพื่อขอหมายผู้ตรวจสอบและแจ้งผู้ตรวจสอบพร้อมเพื่อดำเนินการตรวจสอบพนักงานตาม Safety checklist
- (13) ผู้ควบคุมงาน, ผู้ตรวจสอบ, ผู้ตรวจสอบร่วม (ถ้ามี) และผู้รับเหมา (ถ้ามี) ตรวจสอบพนักงาน พร้อมทั้งลงนามในใบอนุญาตทำงานฉบับสำเนาในช่อง "การตรวจสอบก่อนปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากเสร็จสิ้น"
- (14) ผู้ควบคุมงาน รวบรวมสำเนา PTW ฉบับสำเนาที่ปิดกั้นโดยผู้อนุญาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- (15) ผู้ดูแลฯ ลงนามปิดใบในใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน PTW Index ประจําวัน และจัดเก็บเอกสาร PTW ที่CCR อย่างน้อย 3 ปี
- 6.1.2 ขั้นตอนการดำเนินการ **ขอใบอนุญาตทำงาน** (PTW Workflow) ในกรณีที่มีงาน **ไม่** เสี่ยงตามอายุใบอนุญาตทำงาน
- (1) ผู้ควบคุมงาน ที่มีปฏิบัติงานไม่เสี่ยงตามอายุใบอนุญาตทำงาน ให้นำใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน PTW Index เติมมาขอต่ออายุที่ CCR เพื่อให้ผู้ดูแลฯ ในแต่ละสํานักมติด
  - (2) ผู้ควบคุมงานแจ้งผู้ดูแลฯ เพื่อขอต่อใบอนุญาตทำงาน โดยในขณะที่ขอต่อใบอนุญาตทำงานให้ปฏิบัติงานต่อได้ อีก 1 ชม.
  - (3) ผู้ควบคุมงานนำสํานักมาใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน PTW Index ไปที่หน้างานเพื่อรอผู้ตรวจสอบในกะใหม่มาทำการตรวจสอบ
  - (4) ผู้ควบคุมงานติดต่อนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อรับผู้รับเหมาเข้าพื้นที่ทำงาน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อหรือจำนวนผู้รับเหมา
  - (5) ผู้ควบคุมงาน ทำ On-site JSEA และ Safety talk ก่อนเริ่มงาน และลงนามใน On-site JSEA กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อหรือจำนวนผู้รับเหมา
  - (6) ผู้ควบคุมงานแจ้งผู้ดูแลฯ (กะใหม่) เพื่อมอบหมายผู้ตรวจสอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบหน้างานตาม Safety checklist
  - (7) ผู้ควบคุมงาน, ผู้ตรวจสอบ, ผู้รับเหมา (ถ้ามี) ตรวจสอบหน้างาน พร้อมทั้งลงนามในใบอนุญาตทำงานฉบับสํานักในช่อง “การขอต่ออายุใบอนุญาต”
  - (8) ผู้ตรวจสอบ แจ้งผลการตรวจสอบหน้างานกับผู้ดูแลฯ เพื่อพิจารณาอนุญาต PTW
  - (9) ผู้ดูแลฯ พิจารณาอนุญาตใบอนุญาตทำงาน และลงนามในต้นฉบับใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน PTW Index
  - (10) ผู้ตรวจสอบ ลงนามอนุญาตใบในใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน PTW Index ฉบับสํานัก
  - (11) ผู้ควบคุมงาน, ผู้รับเหมา (ถ้ามี) เริ่มปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ระบุใน JSEA
  - (12) ผู้ควบคุมงาน, ผู้ตรวจสอบ, ผู้รับเหมา (ถ้ามี) ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นระยะทุกๆ 4 ชม. หลังจาก PTW ถูกอนุญาต โดยผู้ตรวจสอบรวมจะทำการสุ่มตรวจสอบ
  - (13) ผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานประจําวันเสร็จสิ้น ให้แจ้งผู้ดูแลฯ เพื่อมอบหมายผู้ตรวจสอบและแจ้งผู้ตรวจสอบรวมเพื่อดำเนินการตรวจสอบหน้างานตาม Safety checklist
  - (14) ผู้ควบคุมงาน, ผู้ตรวจสอบ, ผู้ตรวจสอบรวม (ถ้ามี) ตรวจสอบหน้างาน พร้อมทั้งลงนามในใบอนุญาตทำงานฉบับสํานัก
  - (15) ผู้ควบคุมงาน รวบรวมสํานัก PTW ฉบับสํานักทั้งหมดให้กับผู้ดูแลฯ
  - (16) ผู้ดูแลฯ ลงนามปิดใบในใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน PTW Index ประจําวัน และจัดเก็บเอกสาร PTW ที่CCR อย่างน้อย 3 ปี

- 6.1.3 ขั้นตอนการปิดใบขออนุญาตทำงานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน
- (1) ผู้ควบคุมงาน ที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ให้แจ้งผู้อนุญาตเพื่อมอบหมายผู้ตรวจสอบและแจ้งผู้ตรวจสอบรวมเพื่อดำเนินการตรวจสอบหน้างาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับนี้ควรมองอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนั้น จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- (2) ผู้ควบคุมงาน, ผู้ตรวจสอบ, ผู้ตรวจสอบร่วม (ถ้ามี) และผู้รับเหมา (ถ้ามี) ตรวจสอบหน้างาน พร้อมทั้งลงนามในใบอนุญาตทำงานฉบับที่สามในชื่อ “การตรวจสอบก่อนปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากเสร็จสิ้น”
- (3) ผู้ควบคุมงาน รวบรวมค่าส่ง PTW ฉบับสำเนาทั้งหมดให้กับผู้บัญชาการที่ CCR
- (4) ผู้บัญชาการ, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ตรวจสอบ ลงนามปิดใบในแสดงรายการขออนุญาตทำงาน PTW Index เมื่อเสร็จสิ้นงานทั้งหมด

## 6.2 การจัดเตรียมงานแยกตามประเภทใบอนุญาตทำงาน

ผู้อนุญาตและผู้ควบคุมงานต้องเลือกประเภทใบอนุญาตทำงานให้ถูกประเภทตามคำนิยามของใบอนุญาตทำงาน

#### 6.2.1 ประเภทงานทั่วไป (General Work)

- ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
  - (1) ให้มีการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปตาม JSEA ที่ได้รับการขยายผลแล้ว
  - (2) ให้มีการปฏิบัติงานในอนุญาตทำงานของประเภททั่วไป (General Work Permit)
  - (3) หากเป็นการทำงานบนที่สูงหรืองานอื่นใด ต้องได้รับการตรวจสอบตามใบอนุญาตทำงาน
  - (4) หากงานนี้เกี่ยวกับการยก โดยใช้น้ำมัน, รถมอเตอร์ ต้องได้รับการตรวจสอบตามรายการตรวจสอบให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
  - (1) เตรียมการเพื่อดำเนินงานตามใบอนุญาตทำงานทั่วไป (General Work Permit)
  - (2) ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยของประเภทงานทั่วไป (General Work Permit)
  - (3) ควบคุม ผลการทํางานให้เป็นไปตามรายการใบอนุญาตทำงานสำหรับงานทั่วไปตลอดเวลาซึ่งปฏิบัติงาน

6.2.2 ประเภทงานซ่อมบำรุงเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live mechanic work)

- **ผู้ดูแลฯ ดำเนินการดังนี้**
    - (1) เพื่อพิจารณาดำเนินการคัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล้อถูกจนหรือแขนข่ายตาม **ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดแยกระบบ ล้อถูกจนและแขนข่ายล้อถูกจน และแขนข่าย**
    - (2) ตรวจวัดคันหรือลวดหนาม ดังนี้
      - มีการใส่สารติดไฟออกจากระบบ/อุปกรณ์ ต้องเป็น 0% LEL
      - มีการใส่สารเคลือบออกจากระบบ/อุปกรณ์ ไม่มีเศษเหลว หรือสารเคมีตกค้างอยู่ภายในระบบ/อุปกรณ์
      - ลดแรงดันของลวดหนามในระบบ/อุปกรณ์จนอยู่ในระดับที่ปลอดภัย แล้วทำการลดระดับให้น้อยกว่า 1 บาร์
      - ลดอุณหภูมิของระบบ/อุปกรณ์ ไม่สามารถลดอุณหภูมิได้ต่ำกว่า 60 องศาเซลเซียส
- ถ้าดำเนินการตามแนวทางการลดแรงดัน หรืออุณหภูมิแล้วพบว่าไม่ตรงตามที่ให้บังคับต่ำกว่า 1 บาร์ ได้ หรือลดอุณหภูมิไม่ถึงมากกว่า 60 องศาเซลเซียส ไม่ได้มีการเห็นชอบร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วสรุปกันว่าสามารถดำเนินการได้ โดยกำหนดมาตรการขึ้น ในการป้องกันอันตรายจากแรงดัน และความร้อน ให้ใช้ Live Mechanical Work

- ลดอุณหภูมิของระบบ/อุปกรณ์ แต่ไม่สามารถลดอุณหภูมิได้ต่ำกว่า 60 องศาเซลเซียส

ถ้าดำเนินการตามแนวทางการลดแรงดัน หรืออุณหภูมิแล้วพบว่าไม่สามารถทำให้แรงดันต่ำกว่า 1 บาร์ได้ หรือคงมากกว่า 60 องศาเซลเซียส แต่ได้มีการเห็นชอบร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วสรุปร่วมกันว่าสามารถได้ โดยกำหนดมาตรการอื่นๆ ในการป้องกันอันตรายจากแรงดัน และความร้อน และให้ใช้ Live Mechanical Work

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

Permit ในการทำงาน พร้อมทั้งระบุนาตรการป้องกันใน JSEA ทั้งนี้สามารถระบุนาตรการเพิ่มเติม (ถ้ามี) ใน Permit to work ได้ และกำกับให้ผู้ควบคุมงาน ควบคุมให้มีการดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

- ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
  - (1) เตรียมการเพื่อดำเนินงานตามรายละเอียดความปลอดภัยสำหรับงานในเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน
  - (2) ดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตทำงานของงานในเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน
  - (3) ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามใบอนุญาตทำงานของงานในเครื่องกลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

### 6.2.3 ประเภทงานไฟฟ้า (Live Electrical Work)

- ผู้ดูแลฯ ดำเนินการดังนี้
  - (1) ดำเนินการพิจารณาและตรวจสอบจากแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจวงจรและแขวนป้ายเตือน **ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อกกุญแจและแขวนป้ายล๊อคออกขณะ และแขวนป้าย**
  - (2) ตั้งชื่อและผูกข้อมวนงานหรือที่จะปฏิบัติงานกับไฟฟ้าให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัด
  - (3) ตั้งระบุให้มีความระมัดระวัง และสวมใส่ PPE ตลอดจนกำหนดวิธีการปฏิบัติงานไฟฟ้า และประสานงานกับ ผู้ควบคุมงาน วิศวกรการไฟฟ้าการป้องกัน และปฏิบัติงานกับไฟฟ้าตามวิธีที่กำหนดและจัดเตรียมอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้
- ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
  - (1) ต้องประสานงานวิศวกรไฟฟ้า เพื่อขอความเห็นในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มขออนุญาตปฏิบัติงาน
  - (2) ต้องสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องปฏิบัติงานกับไฟฟ้าให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานกับไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด
  - (3) ตรวจพื้นที่ทำงาน
  - (4) ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน สำหรับคนฉุกเฉิน
  - (5) ผู้ปฏิบัติงานกับไฟฟ้าต้องนำการยอมรับความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า ตามที่กฎหมายกำหนด
  - (6) ตรวจพื้นที่ทำงานว่ามีแรงดันไฟฟ้าแรงสูงระดับ 22 kV ขึ้นไป อยู่ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานหรือไม่ หากมีให้ตั้งขนาบและ Safety sign เพื่อแสดงเตือนอันตรายในบริเวณใกล้เคียงและได้สายส่งในระยะห่างจากสายส่ง 3 เมตร แล้วจึงให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ช่วยทำงาน
  - (7) ต้องตรวจสอบความถูกต้องของกรงกบอกรัด ขนาคของงาน และเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้งาน ตามที่ปฏิบัติงานใกล้สายส่งไฟฟ้าแรงสูงเช่นเ้า
  - (8) ข้อพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับระหว่างขั้นตอนที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานใกล้กับอุปกรณ์หรือส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีไฟฟ้าอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- a. การทำงานใกล้กับอุปกรณ์หรือส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีไฟฟ้าอยู่

ระดับแรงดันไฟฟ้า	ระยะปลอดภัยขั้นต่ำ
500 V- 1,000V	15 cms. (6 inch.)
1 kV- 20 kV	90 cms.(3 Ft.)
20 kV-115 kV	180 cms. (6 Ft.)
115 kV-345 kV (Phase to Ground)	270 cms. (9 Ft.)
115 kV-345 kV (Phase to Phase)	390 s. (13Ft.)

- b. การทำงานบนนั่งร้าน รถเครน หรือรถยกใกล้กับสายไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนหุ้ม และมีไฟฟ้าอยู่

ระดับแรงดันไฟฟ้า	ระยะปลอดภัยขั้นต่ำ	
	บนพื้น	รถเข็น หรือรถยก
Low Voltage	2.40 m.	3.00 m.
12 kV	2.40 m.	
24 kV	3.00 m.	
69 kV	3.30 m.	
115 kV	3.90 m.	
230 kV	5.30 m.	4.80 m.

**หมายเหตุ :** สำหรับการทำงานที่มีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานกับลูกค้าอุตสาหกรรมและระบบเครือข่ายการจำหน่ายไฟฟ้า (Networking) JSEA จะต้องผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อนำมาใช้ ร่วมกับใบอนุญาตทำงานการทำงานไฟฟ้า

#### 6.2.4 ประเภทงานขุดเจาะ (Excavation Work)

- **ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้**
  - (1) ดำเนินการที่จะกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล้อกลูกและหรือแวนปีเตอร์ระบบการปฏิบัติงาน **เรื่อง การตัดและกระบบ ล้อกลูกและหรือแวนปีเตอร์กลูก และแวนปีเตอร์**
  - (2) ต้องแจ้งผู้ควบคุมงานหรือที่ปฏิบัติงานชุดเจาะให้เข้าและปฏิบัติงานสิ่งที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานชุดเจาะอย่างเคร่งครัด
- **ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้**
  - (1) ต้องประสานงานกับวิศวกรไฟฟ้า, วิศวกรเครื่องกล, วิศวกรระบบควบคุมหรือเครื่องมือวัด หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มขออนุญาต ปฏิบัติงาน
  - (2) ต้องแจ้งผู้ปฏิบัติงานงานที่จะต้องปฏิบัติงานชุดให้เข้าและปฏิบัติงานสิ่งที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานชุดอย่างเคร่งครัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

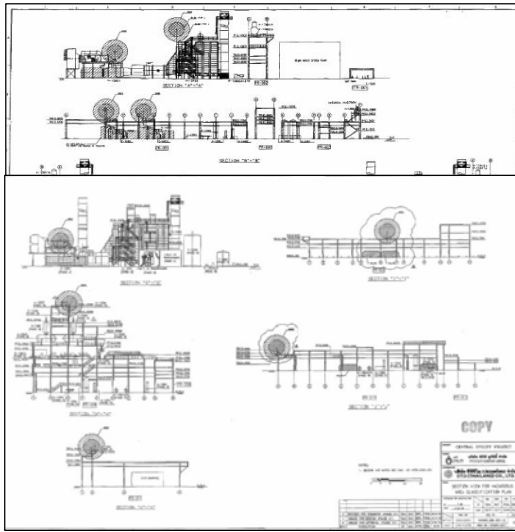




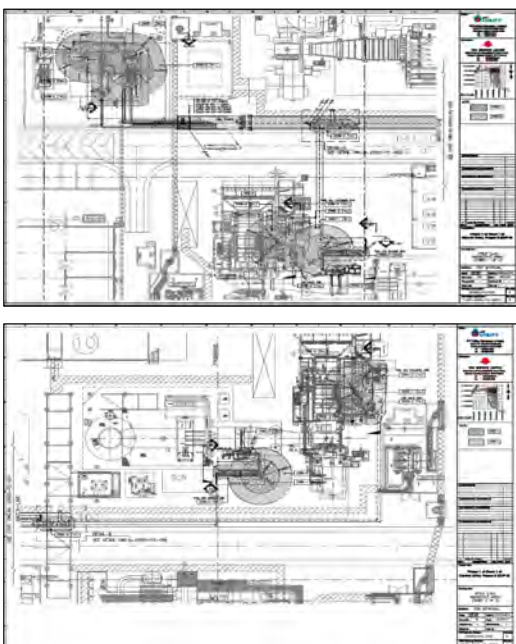








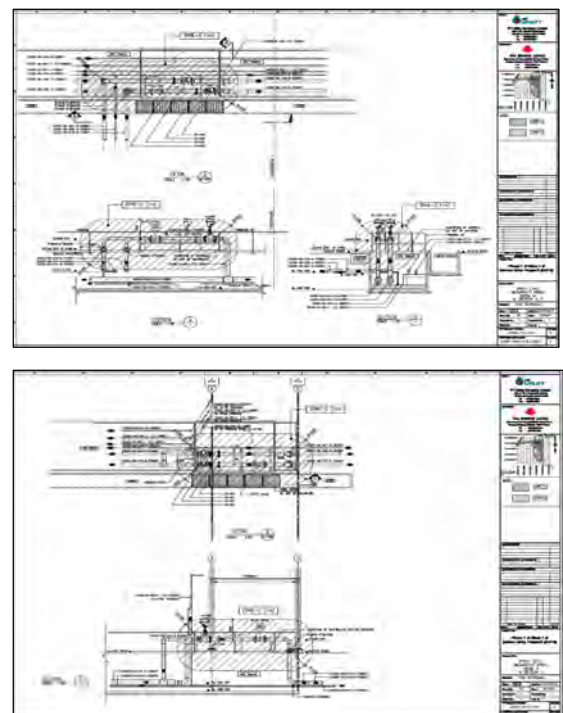
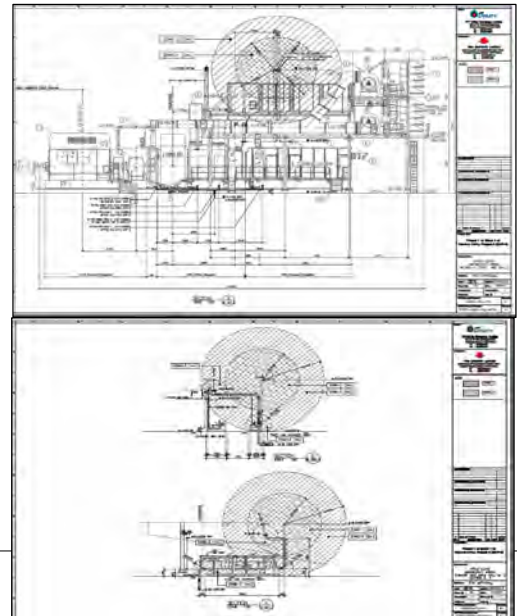
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



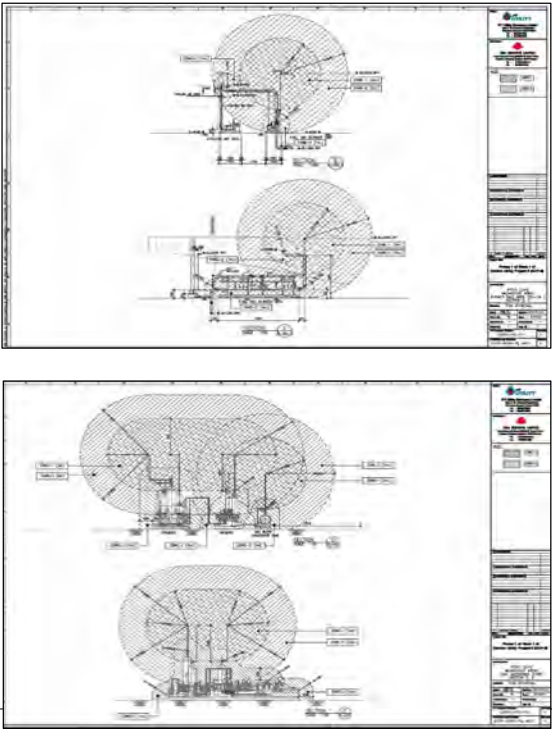
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

5. พื้นที่ Hazardous Zone ของ CUP2

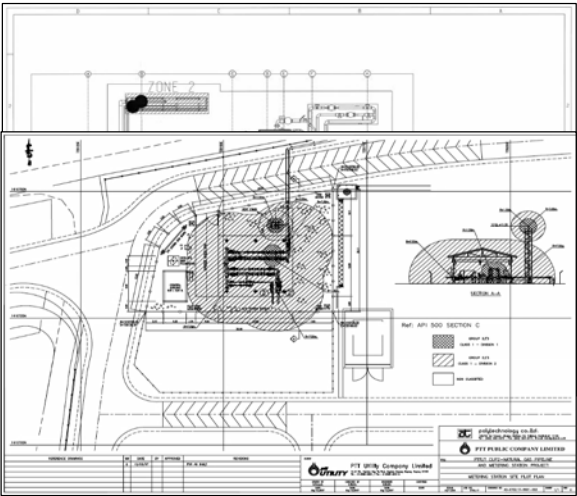
Item	Area	Hazardous Material
1	PTT Gas Metering	NG
2	GTG area	NG
3	HRSR area	NG
4	Burner Skid	NG



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



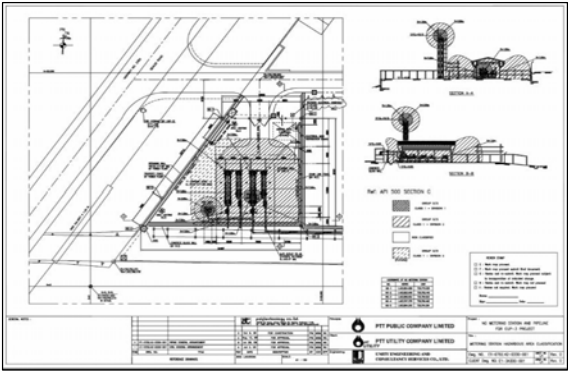
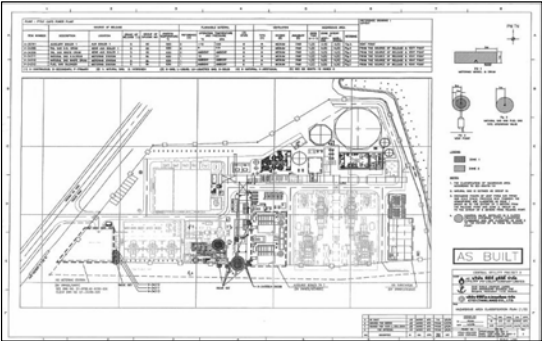
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

6. พื้นที่ Hazardous Zone ของ CUP3

Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	Burner Skid



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม









On-Site JSEA and Toolbox Talk Form
Part A: JSEA (Toolbox Talk Topic from JSEA)
Part B: On-Site JSEA for Potential Hazards
Hazard Description, Risk Level, Control Measures, etc.

HES-F-0048\_Rev.01 Release date 1 October 2023

Job Safety and Environment Analysis (JSEA) Form

JSEA No. (Number JSEA): DCMT-MECH2-CH16
Job Title (Job Title): Replace Repair for Chemical Pipeline and other fluid
Prepared Date (Prepared Date): 1 August 2024
Review Date (Review Date): 28/8/67
Review Date (Review Date): 15-Aug-24

JSEA No. (Number JSEA) : DCMT-MECH2-CH16

HES-F-0014 Rev.01 (Page 3 of 4)

Table with 5 columns: Item, Holding Point, Sequence of Job Steps, Potential Hazards, Recommended Actions to eliminate Hazards, Initial Risk Level, Latest Risk Level.

JSEA No. (Number JSEA) : DCMT-MECH2-CH16

HES-F-0014 Rev.01 (Page 2 of 4)

Table with 5 columns: Item, Holding Point, Sequence of Job Steps, Potential Hazards, Recommended Actions to eliminate Hazards, Initial Risk Level, Latest Risk Level.

JSEA No. (Number JSEA) : DCMT-MECH2-CH16

HES-F-0014 Rev.01 (Page 3 of 4)

























